

KẾ HOẠCH
Tuyên truyền cải cách hành chính phường Tân Quy Đông
năm 2021

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

Tiếp tục nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức và nhân dân về ý nghĩa, mục tiêu, nhiệm vụ, giải pháp thực hiện công tác cải cách hành chính; vai trò, nhiệm vụ của người đứng đầu trong việc triển khai thực hiện kế hoạch cải cách hành chính phường Tân Quy Đông năm 2021.

Góp phần nâng cao dân trí, huy động, tăng cường sự tham gia giám sát của người dân, tổ chức và doanh nghiệp trong việc thực hiện cải cách hành chính của phường.

Tăng cường phối hợp, chia sẻ thông tin giữa cơ quan hành chính nhà nước với các cơ quan truyền thông, báo chí, đảm bảo thông tin về tình hình triển khai và kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính tại địa phương được phản ánh chính xác, đầy đủ, kịp thời những mặt tích cực cũng như những mặt hạn chế, từ đó xây dựng, nhân rộng những tập thể, cá nhân tiêu biểu trong thực hiện cải cách hành chính.

2. Yêu cầu

Thực hiện công tác tuyên truyền có hiệu quả; phong phú về nội dung và hình thức, các hình thức tuyên truyền phải đi vào trọng tâm, trọng điểm.

Nội dung tuyên truyền phải gắn với lộ trình triển khai thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021; kết hợp việc tuyên truyền cải cách hành chính với việc tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

Phổ biến các nội dung tuyên truyền thường xuyên, rộng khắp, phù hợp với tình hình, đặc điểm, yêu cầu và khả năng của từng đối tượng.

Kết hợp hình thức tuyên truyền truyền thống với ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động tuyên truyền nhằm mang lại hiệu quả cao nhất.

II. NỘI DUNG TUYÊN TRUYỀN

1. Tuyên truyền, phổ biến các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của Chính phủ, bộ, ngành, trung ương

Nghị định 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 của Chính phủ về kiểm soát thủ tục hành chính; Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 về việc hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính.

Quyết định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02 tháng 8 năm 2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành quy chế văn hóa công sở tại cơ quan hành chính nhà nước.

Quyết định số 1557/QĐ-TTg ngày 18 tháng 10 năm 2012 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đẩy mạnh cải cách chế độ công vụ, công chức.

Quyết định số 1294/QĐ-BNV ngày 03 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ về việc phê duyệt Đề án xác định Chỉ số cải cách hành chính của các bộ, cơ quan ngang bộ, UBND các tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương.

Quyết định số 1383/QĐ-BNV ngày 28 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ về phê duyệt Đề án “Xây dựng phương pháp đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 01 tháng 6 năm 2014 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế.

Chỉ thị số 17/CT-TTg ngày 20 tháng 6 năm 2014 của Thủ tướng Chính phủ về một số biện pháp chấn chỉnh tình trạng lạm dụng yêu cầu nộp bản sao có chứng thực đối với giấy tờ, văn bản khi thực hiện thủ tục hành chính.

Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Thông tư số 01/2018/TT-VPCP ngày 23 tháng 11 năm 2018 về việc hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05 tháng 9 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2017 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ về sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP.

Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

Thông tư số 13/2019/TT-BNV ngày 06 tháng 11 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ hướng dẫn một số quy định về cán bộ, công chức cấp xã và người hoạt động không chuyên trách ở cấp xã, ở thôn, tổ dân phố.

2. Tuyên truyền, phổ biến các văn bản hướng dẫn của Tỉnh

Chỉ thị số 05/2008/CT-UBND ngày 12 tháng 3 năm 2008 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp về việc nâng cao hiệu quả sử dụng thời giờ làm việc của cán bộ, công chức trên địa bàn Tỉnh.

Chỉ thị số 10/CT-UBND ngày 28 tháng 6 năm 2013 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp về cải tiến lề lối làm việc.

Quyết định số 585/QĐ-UBND-HC ngày 25 tháng 6 năm 2015 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp ban hành quy chế hướng dẫn việc xin lỗi cá nhân, tổ chức vì sự sai sót, quá hạn trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp.

Kế hoạch số 285/KH-UBND ngày 05/12/2020 về cải cách hành chính tỉnh Đồng Tháp năm 2021.

Công văn số 70/UBND-HC ngày 07 tháng 7 năm 2016 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp về việc chấp hành nghiêm trong giờ làm việc hành chính.

Công văn số 83/UBND-HC ngày 12 tháng 9 năm 2016 của Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp về việc duy trì và nâng cao chất lượng thực hiện Chỉ số cải cách hành chính trong thời gian tới.

Công văn số 46/UBND-HC ngày 02 tháng 6 năm 2016 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp về việc ngăn ngừa, xử lý những hành vi tiêu cực trong giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính của người dân, doanh nghiệp.

Công văn số 54/UBND-KSTTHC ngày 12 tháng 11 năm 2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp về việc chấn chỉnh tình trạng cứng nhắc, máy móc các quy định về thủ tục hành chính.

Quyết định số 343/QĐ-UBND-HC ngày 23 tháng 4 năm 2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp về việc công bố danh mục thủ tục hành chính theo Mô hình hẹn giờ thực hiện thủ tục hành chính tại nhà người dân.

Quyết định số 875/QĐ-UBND-HC ngày 01 tháng 8 năm 2018 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Đồng Tháp về việc công bố danh mục thủ tục hành chính ưu tiên thực hiện tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp.

Quyết định số 1244/QĐ-UBND-HC ngày 28 tháng 10 năm 2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Tỉnh ban hành Đề án thí điểm thành lập Tổng đài Thông tin dịch vụ công 1022 tỉnh Đồng Tháp

Quyết định số 1455/QĐ-UBND-HC ngày 02 tháng 12 năm 2019 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Tỉnh ban hành Quy chế phối hợp tiếp nhận, xử lý và trả lời

yêu cầu, phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp qua Tổng đài Thông tin dịch vụ công 1022 tỉnh Đồng Tháp.

3. Tuyên truyền, phổ biến các văn bản hướng dẫn của Thành phố

Kế hoạch số 159/KH-UBND ngày 23 tháng 12 năm 2020 của Ủy ban nhân dân thành phố Sa Đéc về việc cải cách hành chính thành phố Sa Đéc năm 2021.

Công văn số 269/UBND-HC ngày 05 tháng 8 năm 2016 của Ủy ban nhân dân thành phố Sa Đéc về việc ngăn ngừa, xử lý những hành vi tiêu cực trong giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính của người dân, doanh nghiệp.

4. Tuyên truyền, phổ biến các văn bản hướng dẫn của Phường

Kế hoạch số 690/KH-UBND ngày 23 tháng 12 năm 2020 của Ủy ban nhân dân phường về việc cải cách hành chính phường Tân Quy Đông năm 2021.

Kế hoạch số 710/KH-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2020 về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính và truyền thông về hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính trên địa bàn phường Tân Quy Đông năm 2021.

5. Các nội dung tuyên truyền khác

Phổ biến các vấn đề cần biết liên quan đến các bước thực hiện thủ tục hành chính, chú trọng một số lĩnh vực chủ yếu như: đất đai, hộ tịch, chứng thực, lĩnh vực hành chính liên thông, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và mức độ 4...

III. HÌNH THỨC VÀ BIỆN PHÁP TUYÊN TRUYỀN

1. Thông qua các phương tiện thông tin đại chúng, như: Trạm truyền thanh phường, trang thông tin điện tử phường thường xuyên đăng tải các tin, bài, các văn bản về cải cách hành chính.

2. Phổ biến, giáo dục pháp luật qua tổ chức các hội nghị, tọa đàm, sơ kết, tổng kết; phối hợp lồng ghép triển khai nội dung về cải cách hành chính trong các cuộc họp chi, tổ, hội của các đoàn thể và kết hợp với Tư pháp tuyên truyền triển khai văn bản pháp luật cho cán bộ, công chức và nhân dân trên địa bàn phường theo chuyên đề hoặc thường xuyên trong năm.

3. Gắn nội dung công tác tuyên truyền cải cách hành chính với công tác thi đua – khen thưởng trong hoạt động của Ủy ban nhân dân phường.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Cán bộ, công chức Ủy ban nhân dân phường căn cứ vào kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính của Ủy ban nhân dân phường (lĩnh vực chuyên môn phụ trách) và nhiệm vụ cải cách hành chính của đơn vị mình được quy định trong kế hoạch cải cách hành chính của phường năm 2021, chủ trì phối hợp triển khai tuyên truyền theo nội dung kế hoạch này; báo cáo kết quả thực hiện tuyên truyền cải cách hành chính theo định kỳ về Văn phòng – Thống kê (qua đồng chí Sơn) để tổng hợp tham mưu Ủy ban nhân dân phường theo quy định.

2. Công chức Văn phòng – Thống kê (phụ trách cải cách hành chính) tham mưu Ủy ban nhân dân phường, đôn đốc, theo dõi thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính của cán bộ, công chức. Cung cấp thông tin về tình hình thực hiện cải cách hành chính, các văn bản và lĩnh vực có liên quan cho cán bộ, công chức chuyên môn thực hiện triển khai, tổng hợp báo cáo kết quả triển khai tuyên truyền về phòng Nội vụ thành phố.

3. Trạm truyền thanh

Tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng các tin, bài về cải cách hành chính, chủ động cập nhật phản ánh thông tin, kết quả cải cách hành chính của cơ quan, bố trí thời gian và thời lượng phát thanh thích hợp, xây dựng chương trình tuyên truyền cải cách hành chính thích hợp nhằm nâng cao nhận thức về cải cách hành chính cho nhân dân trên địa bàn phường.

4. Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể phường phối hợp triển khai tuyên truyền trong các cuộc họp lệ Ban Chấp hành và chi, tổ, hội ở khóm.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

Công tác tuyên truyền được quyết toán từ ngân sách phường. Cán bộ, công chức được giao thực hiện tuyên truyền cải cách hành chính dự trù kinh phí và quyết toán theo thực tế.

Trên đây là kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2021 của Ủy ban nhân dân phường Tân Quy Đông, yêu cầu cán bộ, công chức phường nghiêm túc, tổ chức triển khai thực hiện theo nội dung kế hoạch đề ra. /.

Nơi nhận:

- VP.UBND Thành phố;
- Phòng Nội vụ;
- CT, PCT.UBND phường;
- Các ban, ngành phường;
- Lưu:VT, (S).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thị Minh Hiếu