

Số: /KH-UBND

Tân Quy Đông, ngày tháng 01 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Cải cách hành chính phường Tân Quy Đông năm 2024**

Thực hiện Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 02 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Sa Đéc ban hành Kế hoạch Cải cách hành chính (CCHC) thành phố Sa Đéc năm 2024, trên cơ sở tình hình thực tế tại địa phương, Ủy ban nhân dân phường Tân Quy Đông xây dựng Kế hoạch CCHC năm 2024, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Tiếp tục xây dựng chính quyền kiến tạo, năng động phục vụ nhân dân, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, chuyên nghiệp; nâng cao chất lượng cung ứng dịch vụ hành chính công theo hướng hiện đại, nhanh chóng, thuận tiện.
- Tăng cường công tác thông tin tuyên truyền về CCHC bằng nhiều hình thức đa dạng, sát với tình hình thực tế tại địa phương đảm bảo thông tin đến với tổ chức, công dân ngày càng nhiều hơn trong thời gian tới.
- Tăng cường công tác phối hợp giữa các cán bộ, công chức nhằm tạo sự đồng bộ, hiệu quả trong hoạt động triển khai thực hiện CCHC trên địa bàn phường.

**II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

**1. Công tác thông tin tuyên truyền**

- Tổ chức tuyên truyền công tác CCHC trong nội bộ cơ quan và nhân dân bằng nhiều hình thức thích hợp, nhất là tuyên truyền việc thực thi đơn giản hóa thủ tục hành chính (TTHC).
- Cập nhật và phát thanh các bài viết, thông tin hoạt động CCHC trên hệ thống truyền thanh và trang tin điện tử phường.
- Tăng cường công tác tiếp xúc, đối thoại trực tiếp với công dân.
- Tổ chức trao đổi các giải pháp nâng cao chất lượng công tác CCHC trong cán bộ, công chức phường.

**2. Cải cách thể chế**

- Tiếp tục hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm thuộc thẩm quyền phường. Thực hiện đúng quy định và trình tự soạn thảo, thẩm định trước khi ban hành, nâng cao tính dự đoán, dự báo của văn bản quy phạm pháp luật.
- Triển khai, phổ biến kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật cho cán bộ, công chức và nhân dân biết để thực hiện đúng pháp luật.

- Thường xuyên rà soát và kịp thời tham mưu, đề xuất cấp có thẩm quyền hủy bỏ hoặc sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật mới ban hành nhất là các văn bản có quy định về TTHC.

- Theo dõi, kiểm tra tình hình thi hành pháp luật.

### **3. Cải cách thủ tục hành chính**

- Đẩy mạnh thực hiện đơn giản hóa TTHC theo kế hoạch và chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh và Ủy ban nhân dân thành phố, nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong giải quyết TTHC, kịp thời phối hợp tháo gỡ những khó khăn trong giải quyết TTHC, loại bỏ các thủ tục rườm rà, chông chéo gây khó khăn cho người dân, doanh nghiệp tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp khi đến thực hiện TTHC.

- Đảm bảo kiểm soát chặt chẽ các TTHC thuộc thẩm quyền của phường theo quy định.

- Nâng cao chất lượng và hiệu quả giải quyết công việc theo cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông gắn với ứng dụng công nghệ thông tin; thực hiện tốt việc tiếp nhận và trả kết quả TTHC tại nhà thông qua dịch vụ bưu chính công ích; cung ứng dịch vụ công trực tuyến mức 3, 4 đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của phường.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức tiếp nhận, giải quyết TTHC đáp ứng yêu cầu, đẩy mạnh cải cách TTHC một cách toàn diện, đảm bảo nguồn nhân lực, cơ sở vật chất phù hợp.

- Triển khai thực hiện tốt việc tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính theo nhiều kênh với các hình thức thích hợp.

### **4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính**

- Tiếp tục kiện toàn chức bộ máy thuộc thẩm quyền quản lý của phường theo quy định pháp luật và yêu cầu quản lý nhà nước của Ủy ban nhân dân Thành phố.

- Thực hiện các nhiệm vụ phân cấp đúng theo quy định của tỉnh, thành phố.

### **5. Cải cách chế độ công vụ:**

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực, tận tụy phục vụ nhân dân; nâng cao trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức.

- Cập nhật, rà soát để xác định đúng vị trí việc làm, cơ cấu cán bộ, công chức kể cả cán bộ, công chức lãnh đạo quản lý để làm cơ sở xác định biên chế, tuyển dụng, quy hoạch, đào tạo, bố trí sử dụng cán bộ, công chức.

- Thực hiện đúng quy định việc tuyển dụng cán bộ không chuyên trách, đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, chọn người có đủ tiêu chuẩn, phẩm chất đạo đức, năng lực vào bộ máy nhà nước phường.

- Chú trọng công tác đào tạo bồi dưỡng cán bộ, công chức, kết hợp đào tạo chuyên sâu với bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị để nâng cao trình độ, phẩm chất đạo đức, phát huy tinh thần trách nhiệm của đội ngũ cán bộ, công chức.

- Sử dụng hiệu quả phần mềm quản lý hồ sơ cán bộ, công chức phường.

## **6. Cải cách tài chính công**

- Thực hiện phân bổ kinh phí phù hợp với chức năng nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các ban, ngành, đoàn thể Phường.

- Tiếp tục thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính.

- Thực hiện dân chủ, công khai và minh bạch về tài chính công.

## **7. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số**

- Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin vào trong điều hành, quản lý, xử lý công việc, khai thác và sử dụng hiệu quả hộp thư điện tử công vụ.

- Hoàn thiện trang tin điện tử của phường, cung cấp đầy đủ thông tin theo quy định, cập nhật và đưa các TTHC mức độ 3, mức độ 4 với các hình thức phù hợp để người dân và doanh nghiệp biết, hiểu và sử dụng. Đồng thời, đẩy mạnh công tác tuyên truyền việc thực hiện TTHC mức 3, mức 4 cũng như việc tiếp nhận và trả kết quả TTHC qua đường bưu chính công ích.

- Duy trì, mở rộng và cải tiến việc áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2015 vào hoạt động của Ủy ban nhân dân phường, thực hiện hiệu quả phần mềm một cửa điện tử.

- Tiếp tục đầu tư, nâng cấp và trang bị phương tiện làm việc hiện đại cần thiết cho cán bộ, công chức thực hiện tốt nhiệm vụ quản lý hành chính nhà nước và phục vụ tốt cho nhân dân, doanh nghiệp.

- Sử dụng thường xuyên và có hiệu quả hệ thống các phần mềm điện tử theo quy định của cấp trên.

- Xây dựng trang web về tra cứu thủ tục hành chính của đơn vị và trang bị thiết bị màn hình cảm ứng tra cứu thủ tục hành chính tạo điều kiện thuận lợi cho người dân tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

## **8. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính**

- Ban hành và tổ chức thực hiện Kế hoạch kiểm tra nội bộ về công tác CCHC năm 2024 của Ủy ban nhân dân phường (hoặc lồng ghép trong việc kiểm tra, đánh giá nội bộ hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001: 2015 của phường).

- Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành, triển khai thực hiện các nội dung, nhiệm vụ về CCHC.

- Thực hiện chế độ báo cáo CCHC theo đúng thời gian quy định.

- Định kỳ hàng quý hoặc đột xuất theo yêu cầu công tác CCHC được đưa vào nội dung kỳ họp của Ủy ban nhân dân phường để đánh giá tình hình, kết quả thực hiện và đề ra giải pháp đẩy mạnh việc thực hiện CCHC tại các ban, ngành trực thuộc phường.

### III. NHIỆM VỤ CỤ THỂ:

S T T	Mục tiêu	Nhiệm vụ	Hoạt động	Kết quả/ Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian thực hiện	Kinh phí dự kiến
<b>I. Cải cách thể chế</b>								
1	Thực hiện hiệu quả các thể chế về tổ chức bộ máy và quản lý CBCC.	Góp ý hoàn thiện chính sách về quản lý hành chính nhà nước và quản lý CBCC	Rà soát văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền quản lý và tham mưu đề xuất cấp có thẩm quyền hủy bỏ, sửa đổi, bổ sung cho phù hợp thực tiễn	Quyết định công bố văn bản	Tư pháp phường	Các cán bộ, công chức chuyên môn phường	Trong năm 2024	Theo Kế hoạch
			Xây dựng báo cáo kết quả rà soát VBQPPL	Báo cáo				
2	Nâng cao chất lượng, hiệu quả thực thi pháp luật, ý thức chấp hành pháp luật của tổ chức, cá nhân và toàn xã hội.	Xây dựng, ban hành Kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật năm 2024	Thu thập thông tin, điều tra, khảo sát tình hình thi hành pháp luật; xử lý các kết quả theo dõi thi hành pháp luật	Kế hoạch	Tư pháp phường	Các cán bộ, công chức chuyên môn phường	Thường xuyên trong năm	Theo Kế hoạch
			Thực hiện theo dõi thi hành pháp luật	Báo cáo				

II. Cải cách thủ tục hành chính								
1	Triển khai thực hiện kịp thời các nhiệm vụ của Tỉnh, Thành phố đối với việc cắt giảm, đơn giản hóa TTHC	Rà soát, đề xuất cấp có thẩm quyền đơn giản hóa TTHC	Kiểm soát TTHC và triển khai thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Kế hoạch	Văn phòng – Thống kê phường	Các cán bộ, công chức chuyên môn phường	Quý I/2024	Theo kế hoạch
			Xây dựng Báo cáo kết quả kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC năm 2024	Báo cáo			Hàng quý và năm 2024	
2	Đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.	Nâng cao chất lượng hoạt động Bộ phận Một cửa phường	Thực hiện tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC	Báo cáo	Các cán bộ, công chức chuyên môn phường	Văn phòng – Thống kê phường	Trong năm 2024	Kinh phí tự chủ
3	Công bố, công khai TTHC đầy đủ, kịp thời, đúng quy định.	Thực hiện niêm yết, công khai TTHC đầy đủ, đúng quy định	Thực hiện niêm yết, công khai TTHC trên Trang thông tin điện tử của phường; niêm yết với nhiều hình thức tại Bộ phận Một cửa phường.	Bảng niêm yết TTHC	Văn phòng – Thống kê phường	Các cán bộ, công chức chuyên môn phường	Thường xuyên trong năm	Kinh phí tự chủ
4	Nâng cao sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước	Khảo sát sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp	Thực hiện khảo sát đo lường sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp sau khi thực hiện TTHC tại bộ phận Một cửa phường	Kế hoạch, báo cáo	Văn phòng – Thống kê phường	Các cán bộ, công chức chuyên môn phường	Trong năm 2024	Theo kế hoạch

### III. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước

1	Đẩy mạnh thực hiện phân cấp quản lý nhà nước	Triển khai thực hiện các văn bản và quyết định của cấp trên về phân cấp quản lý nhà nước	Rà soát, đề xuất thực hiện phân cấp quản lý nhà nước.	Quyết định phân cấp, ủy quyền	Văn phòng – Thống kê phường	Các cán bộ, công chức chuyên môn phường	Thường xuyên trong năm	Kinh phí tự chủ
---	--	--	---	-------------------------------	-----------------------------	---	------------------------	-----------------

### IV. Cải cách chế độ công vụ

1	Xây dựng đội ngũ CBCC Phường có đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định	Xây dựng, ban hành Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBCC	Xây dựng Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng CBCC năm 2024 theo hướng dẫn cấp trên	Kế hoạch	Văn phòng – Thống kê phường	Các cán bộ, công chức chuyên môn phường	Tháng 01 năm 2024	Theo kế hoạch
			Xây dựng Báo cáo kết quả đào tạo, bồi dưỡng CBCC năm 2024	Báo cáo			Quý IV năm 2024	
		Thường xuyên rà soát đánh giá mức độ thực hiện cơ cấu công chức, viên chức theo vị trí việc làm, đồng thời, xây dựng khung năng lực cho từng vị trí việc làm theo danh mục đã được phê duyệt	Rà soát đánh giá lại việc bố trí, sắp xếp đội ngũ theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu	Báo cáo			Trong năm 2024	Theo quy định
2	Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính nhằm chấn chỉnh lề lối, tác phong làm việc, nâng cao trách nhiệm trong thực thi công	Thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao đạo đức công vụ của CBCC theo quy định	Tiếp tục nâng cao, thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, chấn chỉnh lề lối làm việc, nâng cao đạo đức công vụ của CBCCVC theo quy định.	Quyết định, báo cáo	Văn phòng – Thống kê phường	Các cán bộ, công chức chuyên môn phường	Thực hiện thường xuyên	Theo quy định

	vụ của CBCC							
<b>V. Cải cách tài chính công</b>								
1	Thực hiện bảo đảm các quy định về giao quyền tự chủ về biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với UBND phường.	Tiếp tục triển khai Nghị định của Chính phủ về thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan hành chính, cơ chế tự chủ đối với đơn vị sự nghiệp công lập.	Tiếp tục thực hiện khoán biên chế và kinh phí quản lý hành chính tại các cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập.	Báo cáo	Tài chính – Kế toán phường	Các cán bộ, công chức chuyên môn phường	Thực hiện thường xuyên	Kinh phí tự chủ
<b>VI. Xây dựng phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số</b>								
1	Nâng cao hoạt động trao đổi văn bản điện tử tại phường cũng như giữa UBND phường với các cơ quan nhà nước khác	Ứng dụng chữ ký số trong trao đổi văn bản điện tử của các cơ quan hành chính nhà nước.	Tiếp tục sử dụng chữ ký số	Kế hoạch, Báo cáo	Phòng Văn hóa và Thông tin	Cán bộ Văn thư	Thực hiện thường xuyên	Theo Kế hoạch
<b>VII. Công tác chỉ đạo điều hành cải cách hành chính</b>								
1	Triển khai thực hiện hiệu quả, đồng bộ các nội dung, nhiệm vụ Chương trình tổng thể CCHC của Chính phủ, Kế hoạch CCHC của	Xây dựng, ban hành Kế hoạch thực hiện CCHC năm 2024 của Phường	Triển khai thực hiện các nhiệm vụ Kế hoạch CCHC năm 2024	Kế hoạch	Văn phòng – Thống kê	Các cán bộ, công chức chuyên môn phường	Quý I/2024	Kinh phí tự chủ
			Xây dựng Báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC năm 2024	Báo cáo	Văn phòng – Thống kê	Các cán bộ, công chức chuyên	Định kỳ hàng quý, 6 tháng và năm	

Tỉnh, Thành phố giai đoạn 2021 - 2030					môn phường	2024	
	Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của về các chủ trương, chính sách mới của nhà nước trong thực hiện công tác CCHC	Tăng cường tuyên truyền CCHC trong nội bộ UBND phường	Các hình thức thích hợp	Các cán bộ, công chức chuyên môn phường	Văn phòng – Thống kê	Thường xuyên trong năm	Theo kế hoạch
Cập nhật thường xuyên bài viết, thông tin hoạt động CCHC trên Trang Thông tin điện tử phường		Tin tức, bài viết	Văn phòng – Thống kê	Cán bộ truyền thanh Phường	Trong năm 2024		

#### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Đối với công tác thông tin tuyên truyền thì các cán bộ Truyền thanh có trách nhiệm phối hợp với công chức Văn phòng – Thống kê phường xây dựng các tin, bài viết trong năm gửi về lãnh đạo UBND phường xem xét, phê duyệt. Định kỳ hàng quý, 6 tháng và năm báo cáo Ủy ban nhân dân phường (Công chức Văn phòng – Thống kê) để theo dõi tổng hợp và báo cáo theo quy định.

- Giao cho công chức Văn phòng-Thống kê phụ trách phụ trách Cải cách hành chính theo dõi đôn đốc, kiểm tra việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; đề xuất Ủy ban nhân dân phường về các biện pháp cần thiết bảo đảm kế hoạch thực hiện có hiệu quả và đồng bộ. Đồng thời, phối hợp với các cán bộ, công chức chuyên môn có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân phường đánh giá thực hiện chỉ số cải cách hành chính hàng năm của phường.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc cần sửa đổi, bổ sung yêu cầu Trưởng các ban, ngành phường kịp thời báo cáo, đề xuất Ủy ban nhân dân phường xem xét, điều chỉnh cho phù hợp với tình hình thực tế.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của Ủy ban nhân dân phường Tân Quy Đông./.

#### Nơi nhận:

- Phòng Nội vụ Thành phố (b/c);
- VP.HĐND/UBND Thành phố (b/c);
- TT.ĐU; HĐND phường (báo cáo);
- CT và các PCT phường;
- Các ban, ngành phường;
- Trang tin điện tử phường;
- Lưu:VT,(H).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Dương Hữu Nghĩa**



