

Số: /KH-UBND

Tân Quy Đông, ngày tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện cải thiện chỉ số chuyển đổi số

Thực hiện Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 10 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Sa Đéc về Cải thiện chỉ số chuyển đổi số (DTI) thành phố Sa Đéc. Ủy ban nhân dân phường Tân Quy Đông ban hành Kế hoạch thực hiện với các nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Hình thành và phát triển môi trường số an toàn, tiện ích phục vụ tối đa nhu cầu quản lý của cơ quan nhà nước; sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp cũng như sinh hoạt của cộng đồng dân cư. Chuyển đổi số đồng bộ, toàn diện trên phạm vi toàn phường.

Phân công nhiệm vụ cụ thể, trách nhiệm trong thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số; tạo sự gắn kết, phối hợp hiệu quả giữa các ngành, huy động mọi nguồn lực để tổ chức, thực hiện hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu Kế hoạch đề ra.

2. Yêu cầu

Xác định việc chuyển đổi số, xây dựng chính quyền số, kinh tế số, xã hội số là nhiệm vụ trọng tâm xuyên suốt của cấp ủy đảng, chính quyền; tạo sự đồng thuận cao của các tầng lớp nhân dân.

Đổi mới tư duy, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; tăng cường vai trò lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành, tính năng động, tiên phong của lãnh đạo trong thực hiện chuyển đổi số, nhất là vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị. Đổi mới hoạt động quản lý, điều hành của chính quyền; hoạt động sản xuất, kinh doanh của doanh nghiệp; phương thức sống và làm việc của người dân, hướng tới phát triển chính quyền số, kinh tế số, xã hội số.

Tranh thủ nguồn lực hỗ trợ, huy động và sử dụng hiệu quả các nguồn lực để thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số ở địa phương. Thường xuyên đôn đốc, kiểm tra, giám sát, kịp thời tháo gỡ những khó khăn vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch; đề cao tinh thần chủ động, quyết tâm, đổi mới, sáng tạo, bảo đảm chất lượng, hiệu quả.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

Ủy ban nhân dân phường Tân Quy Đông bám sát, triển khai thực hiện các nhiệm vụ và giải pháp theo phân công tại Kế hoạch số 17/KH-UBND ngày 10 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Sa Đéc về Cải thiện chỉ số chuyển đổi số (DTI) thành phố Sa Đéc.

1. Nhóm chỉ tiêu về nhận thức số

Có 04 nhiệm vụ triển khai thực hiện như sau:

- Ban hành văn bản cấp Phường để triển khai thực hiện các văn bản chỉ đạo chuyên đề về chuyển đổi số do người đứng đầu cấp Thành phố (Bí thư hoặc Chủ tịch) ký.

Đảm bảo thực hiện 100% các văn bản. Giao công chức Văn phòng – Thống kê (phụ trách chuyển đổi số) tham mưu, phối hợp với các ngành có liên quan thực hiện.

- Phối hợp cung cấp các thông tin về chuyển đổi số nhanh chóng, chính xác, kịp thời đúng theo quy định cho Thành phố; ngoài ra đăng tải các bài viết trên trang thông tin điện tử của Phường về chuyển đổi số. Giao công chức Văn hoá – Xã hội (phụ trách Văn hoá – Xã hội) tham mưu thực hiện.

- Tiếp âm, phát thanh các chuyên mục về chuyển đổi số của Thành phố; xây dựng và tuyên truyền trên trạm truyền thanh Phường về chuyển đổi số. Giao Truyền thanh phường thực hiện.

- Duy trì tần suất phát sóng chuyên mục về chuyển đổi số trên trạm truyền thanh phường. Giao Truyền thanh phường thực hiện.

2. Nhóm chỉ tiêu về thể chế số

Triển khai thực hiện các Kế hoạch của Thành phố, cụ thể hoá bằng Kế hoạch cấp Phường về chuyển đổi số; báo cáo kết quả thực hiện Kế hoạch hằng năm về chuyển đổi số. Giao công chức Văn phòng – Thống kê (phụ trách chuyển đổi số) tham mưu thực hiện.

3. Nhóm chỉ tiêu về hạ tầng số

Có 06 nhiệm vụ triển khai thực hiện như sau:

- Đảm bảo 100% CBCC, hđkct tại đơn vị được trang bị máy tính.

- Nâng cấp đường truyền mạng internet đảm bảo hoạt động ổn định.

- Phần đầu máy tính tại đơn vị cài đặt hệ điều hành Windows có bản quyền.

- Phần đầu máy tính tại đơn vị cài đặt Microsoft Office có bản quyền.

- Băng thông đường truyền Internet (Mbps).

Giao công chức Văn hoá – Xã hội (phụ trách Văn hoá – Xã hội) phối hợp Truyền thanh theo dõi, tham mưu thực hiện 05 chỉ tiêu trên.

- Đảm bảo 100% CBCC, hđkct trao đổi văn bản qua môi trường mạng (trừ văn bản mật), thực hiện ký số điện tử. Giao Văn thư – lưu trữ theo dõi thực hiện.

4. Nhóm chỉ tiêu về nhân lực số

Có 04 nhiệm vụ triển khai thực hiện như sau:

- Duy trì hoạt động Tổ công nghệ số cộng đồng đã thành lập (ngoài phạm vi Quyết định số 692/QĐ-UBND-HC ngày 30/6/2022 của UBND Tỉnh về việc

ban hành Đề án thí điểm thành lập Tổ Công nghệ số cộng đồng trên địa bàn tỉnh Đồng Tháp. Giao công chức Văn phòng – Thống kê (phụ trách chuyển đổi số) làm đầu mối, phối hợp với Đoàn TNCSHCM Phường thực hiện.

- Phân công công chức kiêm nhiệm phụ trách nhiệm vụ về chuyển đổi số.
- Phân công công chức kiêm nhiệm phụ trách nhiệm vụ về An toàn thông tin mạng.
- Đăng ký, phân công tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng, tập huấn về chuyển đổi số.

5. Nhóm chỉ tiêu về an toàn thông tin mạng

Tỷ lệ máy tính của đơn vị cài đặt phần mềm duyệt virus tập trung từ tỉnh đạt 100%. Giao công chức Văn hoá – Xã hội (phụ trách Văn hoá – Xã hội) phối hợp Truyền thanh theo dõi, hỗ trợ cài đặt.

6. Nhóm chỉ tiêu về Chính quyền số

Có 05 nhiệm vụ triển khai thực hiện như sau:

- Tăng tỷ lệ hồ sơ DVCTT.
- Đảm bảo 100% hồ sơ trực tuyến được xử lý đúng quy trình, đúng thời gian, không để xảy ra tình trạng trễ hạn, quá hạn.
- Ý kiến phản ánh được xử lý đúng hạn qua Tổng đài thông tin Dịch vụ công 1022 đối với Phường.
- Đảm bảo số hoá 100% đối với các TTHC mới phát sinh.

Giao công chức Văn phòng – Thống kê (phụ trách Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả) tham mưu thực hiện các nhiệm vụ trên.

- Tổ chức thực hiện và báo cáo đầy đủ nội dung đảm bảo thời gian theo quy định trên Hệ thống thông tin báo cáo. Giao công chức Văn phòng – Thống kê (phụ trách chuyển đổi số) tham mưu thực hiện.

7. Nhóm chỉ tiêu về kinh tế số

Phối hợp các phòng chuyên môn; hỗ trợ các doanh nghiệp nhỏ và vừa tiếp cận, tham gia chương trình SMEdx, sử dụng nền tảng số, đưa sản phẩm OCOP lên sàn thương mại điện tử. Giao công chức Địa chính – Xây dựng – Đô thị và Môi trường (phụ trách OCOP) thực hiện.

8. Nhóm chỉ tiêu về xã hội số

Số lượng người từ 15 tuổi trở lên có tài khoản giao dịch tại ngân hàng hoặc các tổ chức được phép khác.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công chức chuyên môn các ngành, nhđkct có liên quan căn cứ nội dung Kế hoạch này, thực hiện các nhiệm vụ được phân công; chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân Phường về việc thực hiện các nhiệm vụ được

phân công; cung cấp số liệu, tài liệu về Văn phòng UBND Phường (qua ông Nguyễn Ngọc Tài - công chức Văn phòng – Thống kê) để thực hiện báo cáo.

2. Giao công chức Văn phòng – Thống kê (phụ trách chuyển đổi số) tổ chức phổ biến, triển khai Kế hoạch và theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch này.

Trong quá trình thực hiện Kế hoạch này nếu có phát sinh khó khăn, vướng mắc các công chức có liên quan kịp thời thông tin về Văn phòng UBND Phường (qua ông Nguyễn Ngọc Tài - công chức Văn phòng – Thống kê) để phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng VH TT Tp;
- Đảng ủy; HĐND Phường;
- Các Phó CT. UBND Phường;
- Công chức, hđkct có liên quan;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Dương Hữu Nghĩa